



# JEEVIKA

Rural Development Department, Government of Bihar

## Bihar Rural Livelihoods Promotion Society State Rural Livelihoods Mission, Bihar



Vidyut Bhawan - II, Bailey Road, Patna- 800 021; Ph.:+91-612-250 4980; Fax:+91-612-250 4960, Website:www.brllps.in

Ref. NO: BRLPS/Proj-Comm/962/16/2542

Date: 03-12-2020

### Office Order

The Community Grievance Management & Redressal Mechanism as per office Order BRLPS/Proj-Comm/962/16/2057 Dated 11.09.2018 has been planned to be rolled out effectively. For this, the following steps are required to be taken by each DPCU:-

1. Conduct one day orientation program at BPIU level for CBO leaders & GRC members and GROs of CBOs by 30<sup>th</sup> December'20. The SPMU and DPCU team officials will support in the same. The Budget shall be booked under budget head- "Capacity Building of Community Cadre (Non residential training of community Cadre)."
2. The nodal persons at SPMU and DPCUs would be :-

Sl. No.	Details of Officials	Assigned District
1.	Mahua Roy Choudhury (PC-GKM) and Communication Manager of the concerned district	Bhojpur, Patna and Vaishali
2.	Pawan Kumar Priyadarshi (PM-Communication) and Communication Manager of the concerned district	Aurangabad, Munger, Kaimur, Katihar, Nawada, Supaul and Purnea
3.	Rahul Kumar (PM-D & ER) and Communication Manager of the concerned district	Gaya, E. Champaran, Bhagalpur, Arwal, Nalanda, Saran and Sitamadhi
4.	Abhijeet Mukherjee (YP-KMC) and Communication Manager of the concerned district	Banka, Muzaffarpur, Buxar, Gopalganj, Khagaria, Darbhanga and Saharsa
5.	Tushar Kumar (YP-KMC) and Communication Manager of the concerned district	Jamui, Jehanabad, Madhubani, Samastipur, Siwan, Shekhpura and Rohtas
6.	Sujata Rani (YP-KMC) and Communication Manager of the concerned district	Araria, Begusarai, Kishanganj, Madhepura, Seohar, Lakhisarai and W. Champran

3. For awareness generation, effective IEC materials need to be printed by 30<sup>th</sup> December'20 as per details in the table below and their display in all DPCU, BPIU and CLF offices ensured :-

Sl. No.	Particulars	Number of Units
1.	<b>IEC- 1 (Information regarding Toll Free Number)</b> Size (Width X Height) : 11 inch X 8.5 inch (A4 Size) Paper : Glossy Art Paper G.S.M : 90 G.S.M Colour : Multi Color Other Specifications : Gumming Sheet (Imported Paper), 1 Side <b>Annex- I</b>	2000 copies for Each District

Q

2.	<b>IEC- 2 (Information regarding process for registering Community Grievance)</b> Size (Width X Height) : 11 inch X 8.5 inch (A4 Size) Paper : Glossy Art Paper G.S.M : 90 G.S.M Colour : Multi Color Other Specifications : Gumming Sheet (Imported Paper), 1 Side <b>Annex- II</b>	2000 copies for Each District
----	---	-------------------------------

The budget for Printing of IEC materials shall be booked under District level communication budget head and procurement should be done as per norms.  
 It is clarified for information of all concerned that this office order is limited for the internal communication among JEEViKA functionaries and not for outside circulation.

By the order of CEO,



3.12.2020

**(Braj Kishore Pathak)**  
 Officer on Special Duty

Copy to:-

1. Director/AO/OSD/CFO/Procurement Specialist
2. All PCs/SPMs/PMs/PO/DPMs/FMs/Manager-Communication
3. IT Section
4. Concern person
5. Concern file.



## जीविका

ग्रामीण विकास विभाग, बिहार सरकार

# सामुदायिक शिकायत प्रबंधन एवं निवारण प्रणाली

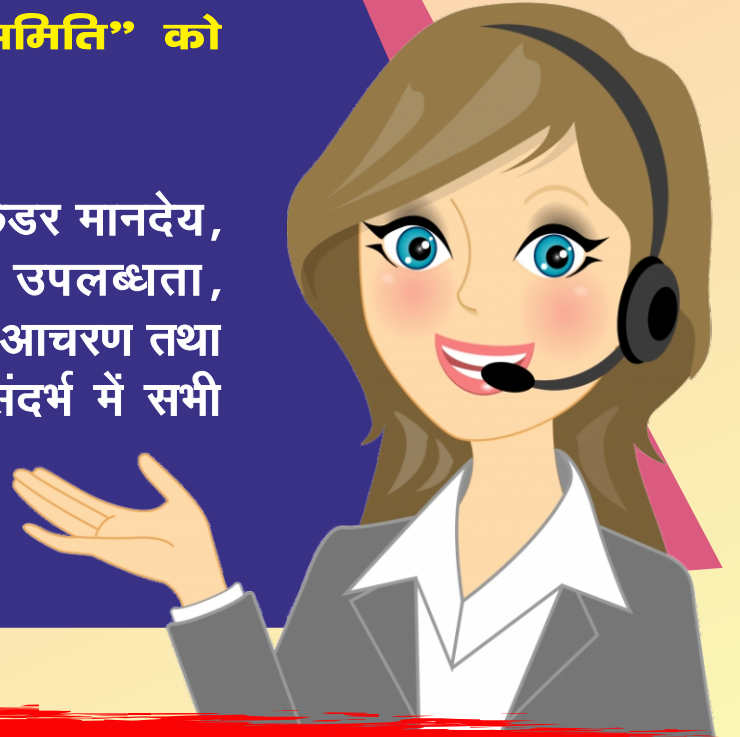
टॉल फ्री नंबर

टॉल  
फ्री

# 1800-5721-192

सामुदायिक शिकायत हेतु टॉल फ्री नंबर पर सम्पर्क करें।

- जीविका में सामुदायिक स्तर पर शिकायतों के निवारण के लिए सामुदायिक संसाधन सेवी “सामुदायिक शिकायत निवारण समिति” को शिकायतें दर्ज करा सकती हैं।
- समुदाय से सम्बंधित शिकायतें यथा-कैडर मानदेय, सामुदायिक संगठन में फण्ड की उपलब्धता, सामुदायिक संस्थानों के प्रतिनिधियों के आचरण तथा सामुदायिक संस्थानों के संचालन के संदर्भ में सभी प्रकार की शिकायतें दर्ज की जा सकती है।



**इसका संचालन निःशुल्क है।**

## सामुदायिक शिकायत प्रबंधन एवं निवारण प्रणाली



जीविका  
ग्रामीण विकास विभाग, बिहार सरकार

अपनी शिकायत को सामुदायिक शिकायत निवारण प्रणाली में कैसे दर्ज करें?

समुदाय आधारित संगठन से सम्बद्ध सदस्यों एवं सामुदायिक संसाधन सेवी, समुदाय से सम्बंधित शिकायतें यथा-कैंडर मानदेय, सामुदायिक संगठन में फण्ड की उपलब्धता, सामुदायिक संस्थानों के प्रतिनिधियों के आचरण तथा सामुदायिक संस्थानों के संचालन के संदर्भ में सभी प्रकार की शिकायतें दर्ज की जा सकती है। समूह सदस्य एवं सामुदायिक संसाधन सेवी शिकायत निवारण के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाएँ।



सम्बंधित संकुल स्तरीय संघ, प्रखंड परियोजना क्रियान्वयन इकाई के कार्यालय में जाकर शिकायत दर्ज करायी जा सकती है।



यदि कार्यालय में शिकायत निबंधन पदाधिकारी का नाम प्रदर्शित नहीं हो तो शिकायत निबंधन पदाधिकारी का नाम पूछें। सभी स्तरों के कार्यालय में शिकायत निबंधन पदाधिकारी नामित किए गए हैं।



आपकी शिकायत का निवारण 21 दिन के अन्दर किया जायेगा। अगर आप निर्णय से संतुष्ट नहीं हैं तब अपील एक पायदान ऊपर के कार्यालय के अधिकारी से कर सकते हैं।



आप अपनी शिकायत को वेबसाइट पर ऑनलाइन भी दर्ज कर सकते हैं।



ऑनलाइन शिकायत दर्ज करने के लिए [49.50.107.91/cgmrw/welcome/grievance](http://49.50.107.91/cgmrw/welcome/grievance) वेबसाइट पर जाकर "Complaint Form" पर क्लिक करें।



शिकायत दर्ज कराने हेतु टॉल फ्री नंबर 1800-5721-192 पर कॉल कर सकते हैं। यह पूर्णतः निःशुल्क है।

अधिक जानकारी के लिए कृपया वेबसाइट  
[49.50.107.91/cgmrw/](http://49.50.107.91/cgmrw/) देखें।